

(参考) レファレンス協同データベース事業参加申請書記入要領

①

年 月 日

国立国会図書館長 殿

②

申請機関名	印
申請機関代表者（役職・氏名）	

レファレンス協同データベース事業参加申請書

貴館の実施するレファレンス協同データベース事業への参加につき、下記のとおり申請します。

レファレンス協同データベース・システムの利用に当たっては、「国立国会図書館レファレンス協同データベース事業参加規定」の各条項を遵守します。

③

記

1 機関名	:	_____
2 担当者名	:	_____
3 所在地	:	〒 _____ - _____
4 連絡先	:	_____
(1) 電話番号	:	_____
(2) FAX 番号	:	_____
(3) 電子メール	:	_____

① 申請書の作成年月日の記入

申請書を作成した年月日を記入してください。

② 申請機関の情報の記入

申請機関名：参加を申請する機関の名称を記入してください。

申請機関代表者名：

申請機関の代表者の役職・氏名を記入し、代表者印を押印してください。

※学校図書館の場合は、
申請機関は学校、代表者は学校長等としてください。

③ 参加希望機関の情報の記入

参加を希望する機関の機関名、担当者名、所在地、連絡先を記入してください。

機関名は場合により、必ずしも申請機関名と同一でなくてもかまいません。

※学校図書館の記入例

②の申請機関名：〇〇学校

③ - 1の機関名：〇〇学校図書館（「〇〇学校」でも可）等