

Fukuchiyama City Library

利用案内

としょかん みちか く
図書館をもっと身近に暮らしのなかに・・・

福知山市立図書館

図書館は無料で
ご利用できます。

館名	所在地	TEL
中央館（市民交流プラザふくちやま1・2F）	駅前町400	22-3225
三和分館（三和会館1F）	三和町千束383	58-4715
夜久野分館（ふれあいプラザ内）	夜久野町額田19-2	37-1066
大江分館（大江町総合会館内）	大江町河守285	56-1017

【福知山市立図書館ホームページアドレス】

<https://www.city-fukuchiyama.lib.nexs-service.jp/>

【開館時間】 中央館 火曜日～金曜日 午前10時～午後8時
土曜・日曜・祝日 午前10時～午後6時
各分館 火曜日～日曜日 午前10時～午後6時

【休館日】 中央館 毎週月曜日（祝日の場合も休館）
12月29日～1月4日
蔵書点検期間
各分館 毎週月曜日
国民の祝日・休日
12月28日～1月5日
蔵書点検期間



↑携帯用QRコード



↑スマートフォン用QRコード



利用券を作る（登録）

はじめての方はまず
利用登録を！

●本を借りるには「利用券」が必要です。

- ①「利用券交付申請書」に必要事項を記入してください。
- ②「利用券交付申請書」と住所・氏名が確認できるもの（健康保険証、運転免許証など）を一緒にカウンターまでお持ちください。
 - ・小学生以下の方は、必ず保護者同伴で申請してください。
 - ・市内に在勤・在学の方は、学生証、通勤証明書、保険証（通勤先欄参照）などの在勤・在学を証明できる書類も合わせてお持ちください。

※ 転出などで利用券が不要になった方は、図書館にご返却ください。

※ 住所・電話番号・氏名が変わった方は、手続きが必要になります。必ずお知らせください。

- ★福知山市立図書館は、福知山市内に在住・在勤・在学の方と、三たん地域（綾部市・南丹市・亀岡市・京丹波町・篠山市・丹波市・舞鶴市・宮津市・京丹後市・伊根町・与謝野町・朝来市・養父市・豊岡市・香美町・新温泉町）にお住まいの方なら、本を借りることができます。
- ★「利用券」は3年ごとに住所等に変更がないか確認し、更新させていただきます。
- ★「利用券」は、大切に扱い、貸出のときには必ずお持ちください。



読みたい本が見当たらないとき・・・

館内の資料検索用パソコン（OPAC）で、本があるかないかを調べることができます。読みたい本が見当たらないときは、職員におたずねください。



調べものをしたいとき・・・

知りたいこと、調べたいことなど調査研究のお手伝いをします。どの資料を見ればいいのかわからないときは、お気軽に職員にご相談ください。館内のインターネット検索用パソコンも、調べものにご利用いただけます。



資料をコピーしたいとき・・・

図書館の資料に限り、著作権法の範囲内で、有料でコピーをすることができます。利用を希望される方は、「資料複写申込書」にご記入のうえ職員までお申込みください。



本を借りる（貸出）

借りたい本や雑誌などを「利用券」と一緒にカウンターまでお持ちください。

1枚の利用券でご利用になれる資料数

	貸出点数	貸出期間
本・紙芝居・雑誌	10点まで	2週間
視聴覚資料	(10点のうち)1点のみ	2週間

- ※ 中央館には自動貸出機があります。ぜひご利用ください。
- ※ 以下の資料は、借りることができない資料です。図書館内でご利用ください。
参考資料・郷土資料・貴重図書・雑誌の最新号など
- ※ 延滞資料があるときは、新たに借りられません。

「利用券」をなくしたときは、事故防止のために至急ご連絡ください。
紛失された場合、「利用券」を再発行することができます。
再発行の手続きには、住所確認ができるものと再発行料が必要になります。
再発行すると以前の「利用券」は使用できなくなりますのでご注意ください。



本を返す（返却）

福知山市立図書館の4館どこでも返却ができます。返却期限までにカウンターへお返しください。
図書館が閉まっているときは、返却ポストへお返しいただけます。
ただし、DVD、CD、紙芝居は破損しやすいのでカウンターに直接お返しください。
(中央館のみDVD・CD専用の返却ポストがあります。)

●延長したいときは・・・

- 2週間で読みきれない本は、1回のみ返却期限日から2週間延長できます。
- 延長手続きは、貸出した日から1週間経ってから申し出ください。
- ※ 電話・インターネット（Web サービス）からも手続きできます。
- ※ 予約が入っている本や雑誌、DVD、CDは延長できません。



予 約

貸出中の本、雑誌、視聴覚資料の予約ができます。
「予約・リクエスト用紙」にご記入のうえカウンターへお持ちください。
インターネット（Web サービス）からも予約できます。
※ 予約のときに使用された「利用券」でのみ貸出します。
1枚の利用券で予約できる件数

本・紙芝居・雑誌	5点まで
視聴覚資料	(5点のうち) 1点のみ

予約資料の準備ができれば、図書館からご連絡します。(連絡してから1週間が取置期間です。)
※ 取置期間を過ぎた場合は、予約キャンセル(取消)となりますので、ご注意ください。

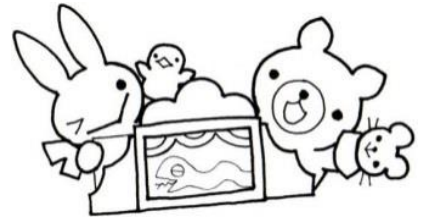


インターネットから利用したいとき・・・

パソコン・携帯電話から福知山市立図書館の蔵書を検索できます。
インターネット（Web サービス）から予約ができます。
現在借りている資料や予約の状況が確認できます。
※ インターネット（Web サービス）の利用には、図書館ホームページまたは館内資料検索用パソコン（OPAC）からの登録が必要です。



「おはなし会」のご案内



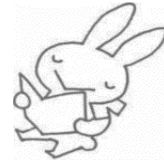
図書館では、毎月子ども向けに「おはなし会」を開いています。

日時や内容については各図書館におたずねください。

※ 図書館のホームページや『広報ふくちやま』などでもご案内しています。



図書館からのお願い



図書館は、どなたにも開放され、誰でも利用することができる公共施設です。さまざまな方がご利用になります。どなたにも気持ちよくご利用いただくために、ぜひご一読ください。

- 図書館の資料はみなさんのものです。大切にしてください。
もしも本をなくしたり汚したりしてしまったときは、原則として同じ本を弁償していただくこととなります。
汚したり、破損したりした本は修理をせずにそのままカウンターへお持ちください。
- 飲食は許可された場所をお願いします。
- 図書館の机、いすは図書館の資料を使って、読書や調べものをしていただくためのものです。ご自分の資料だけを使っての自習は、他の方の迷惑になりますのでできるだけご遠慮ください。
また、資料や私物を置いて席取りをしたり新聞や雑誌をひとり占めしたりせず、誰でも利用しやすいようご配慮ください。

図書館は皆さんで利用していただく施設です。
マナーを守ってご利用ください。

— 図書館は読書の秘密を守ります! —

図書館職員は、貸出記録、読書案内、予約・リクエスト等の業務を通じて知り得た個人の情報を保護することが義務付けられています。

個人の秘密は堅く守ります。安心してご利用ください。