

担当者研修会【テスト接続】参加マニュアル

このマニュアルでは、担当者研修会【テスト接続】への参加の流れを解説します。Cisco社の Webex Events（以下、「Webex」という。）を使用し、OS は Windows 10、ブラウザは Google Chrome を用いた画面例を示します。

1. 【テスト接続】への申込み手順

1-1. 参加登録

- ① ブラウザで参加申込み画面（**図 1**）を開き、「登録」をクリック。
- ② 情報登録フォーム（**図 2**）で、必要事項を入力し、送信してください。
- ③ 情報送信後すぐに、登録したメールアドレス宛に「登録承認メール」（**図 3**）が送信されます。このメールは、**テスト接続当日までなくさないよう、大切に保管してください。**

1-2. 【当日】テスト接続への参加

- ① 「登録承認メール」（**図 3**）の「イベントに参加」をクリック。
※テキスト表示の場合、ボタンの代わりに URL が表示されています。
- ② **図 4** の画面がブラウザで開きます。必要事項を入力し、「今すぐ参加」をクリック。

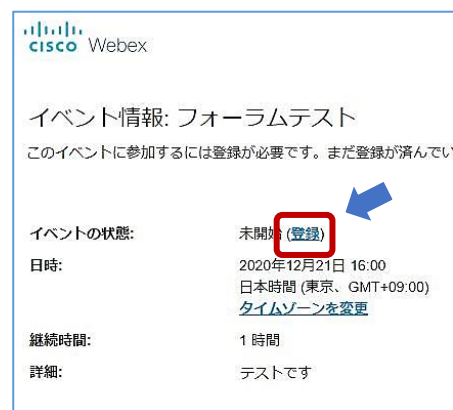


図 1 参加申込み画面



図 2 情報登録フォーム



図 3 登録承認メール

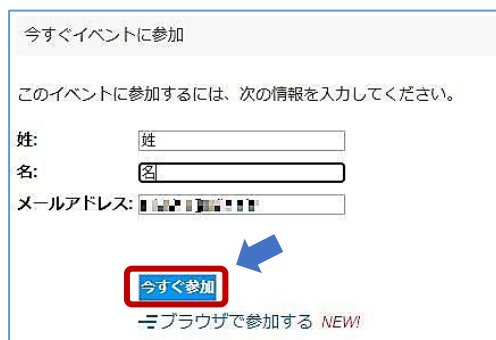


図 4 イベント参加画面

- ③ 図 5 の画面で、「一時アプリケーションを起動」のリンクをクリックし、指示に従って任意の場所にアプリをダウンロードしてください。
※一時アプリをダウンロードしての参加を推奨します。

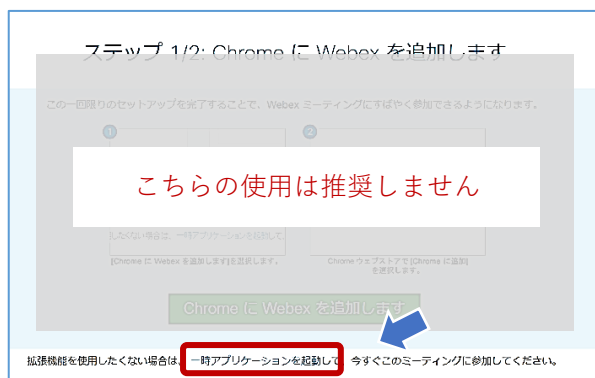



図 5 アプリダウンロード画面

1-3. アプリの起動

- ① インストールされたアプリ  を起動する。
- ② 右の画面が表示されたら、「イベントへの参加」ボタンをクリック。これで参加手続きは完了です。



2. 機能と画面操作

画面下に表示されるボタンのうち、使う機能のみご紹介します。


事務局から許可されていない機能は、グレイアウト（押せない状態）になっています。



- (a) 「ミュート解除」：マイクのオン／オフを切り替えます。
- (d) 「退出」：フォーラムから退出します。退出時にのみ押します。
- (f) 「チャット」：マイクに不具合がある場合、チャットでも質問ができます。
- ※ (b)、(c)、(e)、(g)の機能は使用しません。
- ※ その他、事務局がカメラの使用を許可すると、以下のボタンが表示されます。
ボタンを押して、カメラのオン／オフを切り替えます。



3. 退出

退出するには、「 (退出)」ボタンをクリックしてください。

Q&A よくある質問・トラブルシューティング

Q1 招待メール、参加承認メールが届かない。

「@ndl.go.jp」のドメインをもつメールアドレスからメールが送信されます。受信拒否設定をされていないか、「迷惑メール」に分類されていないか、ご確認ください。

Q2 インターネット接続が切れてしまった。(△マークが出ます)

短時間であれば、インターネット回線が復旧次第、自動的に復旧します。切断が長時間にわたった場合は一度画面を閉じ、1-2.①の「登録承認メール」から再度参加してください。

Q3 音声が聞こえない。

音声接続ができていない、もしくは PC 本体やデバイスの設定が誤っている可能性があります。以下をご確認ください。

- ・イヤホンを一度抜き差しする。
- ・イヤホンのボリュームが「0 (ミュート)」になっていないか、確認する。
- ・Webex 画面上部のメニューから「音声とビデオ」→「スピーカーとマイクの設定」をクリックし、デバイスの設定を確認する。
- ・ブラウザの拡張機能を使用している場合、Webex の一時アプリをダウンロードして参加する (手順は本マニュアル 1-2 を参照)。
- ・Webex 公式 HP のヘルプもご参照ください。→「音声のトラブルシューティング」
(<https://help.webex.com/ja-jp/WBX12581/Webex-Audio-Troubleshooting>)

Q4 音声が途切れる。

ネットワーク環境が不安定 (△マークが出ます)、もしくは、主催者側の問題の可能性があります。まずはご自身のネットワーク環境の確認をお願いします。直らない場合、チャットでも質問いただけます (2 頁[2.]の図中 (f) が「チャット」ボタンです。)

Q5 画面が見にくい。

以下の表示設定をおすすめします。

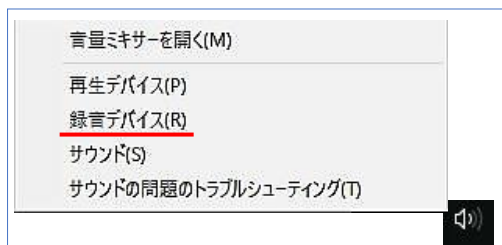
Webex 画面右上「レイアウト」ボタンをクリックし、「グリッド」を選択し、「ビデオがオフの参加者を表示」を選択しない。

(右図)



Q6 マイクが使えない

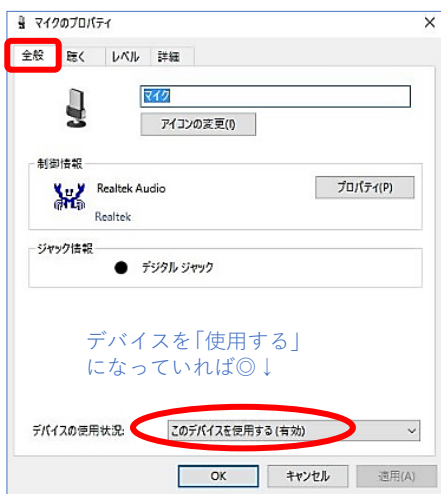
パソコンの音声設定を再度確認してください。(以下の画面は一例です。)



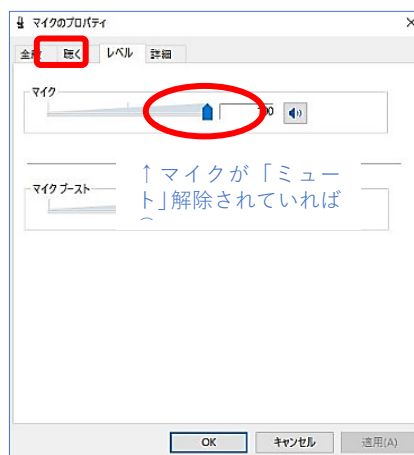
①デスクトップ右下の「スピーカー」ボタンを
右クリックし、「録音デバイス」をクリック。



②「プロパティ」を選択。



③「全般」タブを確認。



④「レベル」タブを確認。

(補足) メールに記載の URL から参加できない場合

「登録承認メール」(1 頁[1-2.①]) 記載の URL (又は「イベントに参加」ボタン) から参加できない場合、同メールに記載の「イベント番号」から参加いただけます。手順は以下の通りです。

- ① Webex の公式サイト (<https://www.webex.com/ja/index.html>) にアクセスし、画面上部の「ミーティングに参加」をクリック。



- ② メールに記載の「イベント番号」を入力し、エンターキーを押す。(左下図)
- ③ 「今すぐイベントに参加」欄に必要事項を入力し、「今すぐ参加」をクリック。(右下図)

※「イベントパスワード」は登録承認メールに記載されています。



お問い合わせ先

レファ協事務局 メール：info-crd@ndl.go.jp
電話：0774-98-1475

機器トラブルが生じた場合、まずは本マニュアルの Q&A (3、4 頁) をご確認ください。
そもそも接続できない等の場合、上記のメールまたは電話でご連絡ください。