

Teams マニュアル

このマニュアルでは、レファレンス協同データベース事業担当者研修会への参加の流れを解説します。Microsoft 社の Teams (以下、「Teams」という。) を使用し、OS は Windows 10、ブラウザは Google Chrome を用いた画面例を示します。

1. 研修会への参加手順

1-1. アプリのインストール

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app> から Teams アプリをダウンロードし、インストールする。**★所属機関の端末にアプリのインストールが認められていないなど特段の事情がない場合は、アプリをインストールしてください★**

1-2. 研修会に入室する

- ① 当日までに事務局からお送りするメールに記載の「参加 URL」をクリックする。
- ② 続いて表示される画面の「Microsoft Teams を開く」をクリックする。(図 1)
(アプリをインストールしていない場合は、「このブラウザで続ける」をクリックする。)
- ③ 自動的に開く Teams アプリの画面で、参加者情報を入力し、「今すぐ参加」から入室する。(図 2) (アカウントの名前が変更できない場合は、そのまま入室いただいて結構です。) これで**参加手続きは完了**です。

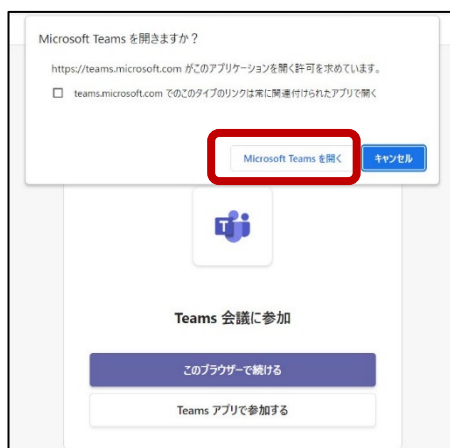


図 1 「Microsoft Teams を開く」をクリック



図 2 参加者情報を入力し「今すぐ参加」をクリック

★参加者情報の入力ルール★

【グループ名 (A、B、C 又は D) 参加者の姓@図書館略称】

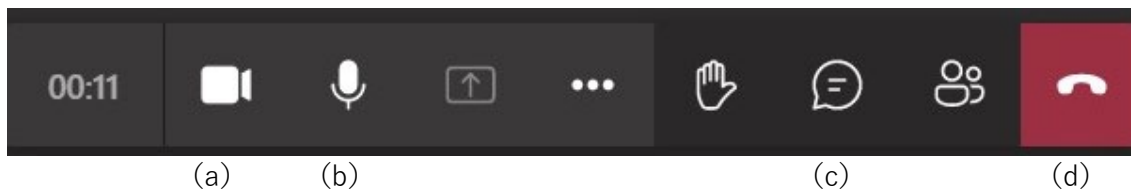
例：A 佐藤@れふあ市立

(グループ名は別途お知らせします。)

2. 機能と画面操作


2-1. 機能の解説

研修中に使用する機能を説明します。(その他の機能は研修会では使用しません)



- (a) **カメラ**：カメラのオン／オフを切り替え。通常はオフとし、講師や事務局からの指示でオンにします。
- (b) **マイク**：マイクのオン／オフを切り替え。通常はミュート状態にし、講師や事務局からの指示があったらミュートを解除します。
- (c) **チャット**：質問する際に利用します。(下記 2-2 を参照)
- (d) **切断**：イベントから退出します。研修会終了時にのみ押します。

2-2. チャット機能について


機器トラブル等については、「 (チャット)」機能で質問できます。文章を入力して Enter キーを押すか、入力欄右下の送信ボタンをクリックしてください。お送りいただくチャットは、研修会参加者全員が見ることができます。ご質問は、事務局で確認してお答えします。



2-3. ブレークアウト ルーム機能について

ワークショップは4つのブレークアウト ルームにわかれて行います。メインルーム・ブレークアウト ルーム間の移動の際は、事務局で操作を行います。

3. 退出

研修会が終了したら、「 (切断)」ボタンをクリックし、退出してください。
別途、メールでアンケートをお送りします。ご回答にご協力をお願いします。


Q&A よくある質問・トラブルシューティング

Q1 インターネット接続が切れてしまった。

短時間であれば、インターネット回線が復旧次第、自動的に復旧します。切断が長時間にわたった場合は、アプリを一度閉じ、再起動してください。

Q2 音声聞こえない。

音声接続ができていない、もしくは PC 本体やデバイスの設定が誤っている可能性があります。以下をご確認ください。

- ・イヤホンを一度抜き差しする。
- ・イヤホンのボリュームが「0 (ミュート)」になっていないか、確認する。(Q4 も参照)
- ・Teams 画面のメニュー  から「デバイスの設定を表示する」
→スピーカーの音量を調節する。
- ・Microsoft 公式 HP のヘルプもご参照ください。→「スピーカーが動作しない」

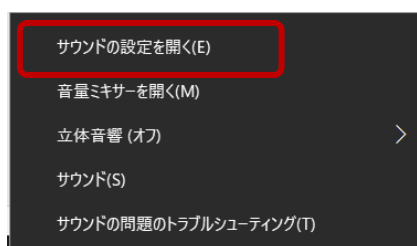
(Teams でのトラブルシューティング <https://support.microsoft.com/ja-jp/office/teams-%E3%81%A7%E3%81%AE%E3%83%88%E3%83%A9%E3%83%96%E3%83%AB%E3%82%B7%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%83%86%E3%82%A3%E3%83%B3%E3%82%B0-6fa7c08a-6fd4-47a0-b275-90a5f60f1df9>)


Q3 音声が途切れる。

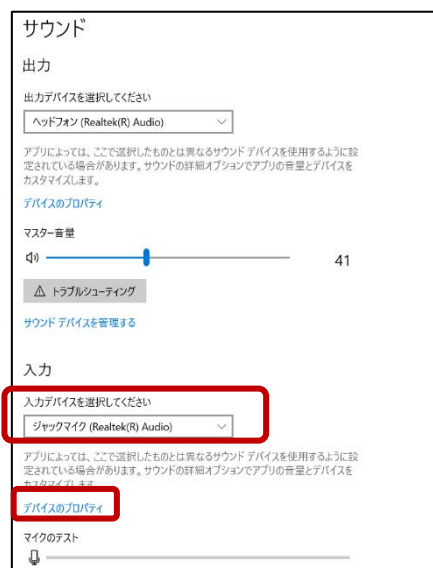
ネットワーク環境が不安定、もしくは、主催者側の問題の可能性あります。まずはご自身のネットワーク環境の確認をお願いします。直らない場合、チャットでも質問いただけます (チャットについては 2 ページ参照)。

Q4 マイクが使えない

パソコンの音声設定を再度確認してください。(以下の画面は一例です。)



- ①デスクトップ右下の  ボタンを右クリックし、「サウンドの設定を開く」をクリック。
- ②入力デバイスを選択し、「デバイスのプロパティ」から設定を確認する。



(補足 1) 「会議 ID」と「パスコード」から参加する

メールでお知らせする「参加 URL」から参加できない場合、同メールに記載の「会議 ID」と「パスコード」を利用して参加することもできます。手順は以下の通りです。

- ① Microsoft Teams アプリをインストールする (1 ページ参照)
- ② アプリのカレンダー機能右上の「# ID を使用して参加」をクリック
- ③ メールに記載の「会議 ID」と「パスコード」を入力し、「会議に参加」をクリック



(補足 2) スマートフォン・タブレットから参加する (Android の例)

- ① 各種アプリストアで、「Microsoft Teams」アプリ (無料) をインストール
- ② メールでお送りする参加 URL をタップ
- ③ アプリトップ画面 (図 1) で「会議に参加」をタップ
- ④ 情報入力画面 (図 2) で参加者情報を入力し、「会議に参加」をタップ



図 1 アプリトップ画面



図 2 情報入力画面