

## レファ協フォーラム参加マニュアル

このマニュアルでは、レファ協フォーラムへの参加の流れを解説します。使用するアプリは、Cisco社のWebex Events（以下「Webex」という。）です。

パソコン、タブレット、スマートフォン等からご参加いただけますが、ここではパソコンでの操作を説明します。画面例は、OSはWindows 10、ブラウザはGoogle Chromeを用いたものです。タブレットやスマートフォン等での参加については、6頁もご覧ください。

### 1. フォーラム参加の手順

#### 1-1. 【当日まで】フォーラムへの参加登録

- ① ブラウザで参加申込み画面（**図1**）を開き、「登録」をクリック。
- ② 情報登録フォーム（**図2**）で、必要事項を入力し、送信してください。
- ③ 情報送信後すぐに、登録したメールアドレス宛に「登録承認メール」（**図3**）が送信されます。このメールは、**フォーラム当日までなくさないよう、大切に保管してください。**



図1 参加申込み画面



図2 情報登録フォーム

#### 1-2. 【当日】フォーラムへの参加

- ① 「登録承認メール」（**図3**）の「オンラインイベントに参加するには」に表示される URL をクリック。
- ② **図4**の画面がブラウザで開きます。必要事項を入力し、「今すぐ参加」をクリック。

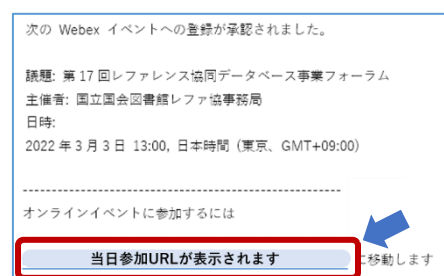


図3 登録承認メール

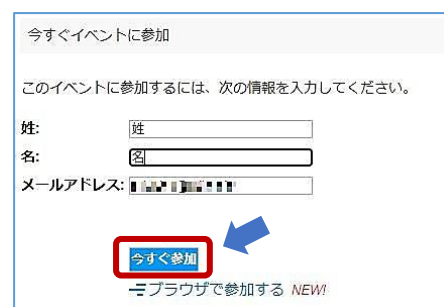


図4 イベント参加画面

- ③ 図 5 の画面で、「一時アプリケーションを起動」のリンクをクリックし、指示に従って任意の場所にアプリをダウンロードしてください。  
**※一時アプリをダウンロードしての参加を推奨します。**

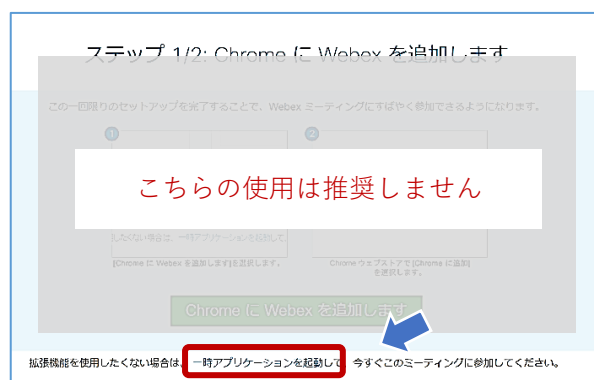

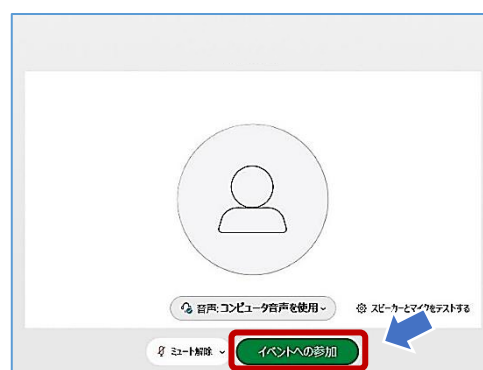


図 5 アプリダウンロード画面

### 1-3. アプリの起動

- ① インストールされたアプリ  を起動する。
- ② 右の画面が表示されたら、「イベントへの参加」ボタンをクリック。これで参加手続きは完了です。



## 2. 機能と画面操作

画面下に表示されるボタンのうち、使用する機能のみご紹介します。

事務局から許可されていない機能は、グレイアウト（押せない状態）になっています。

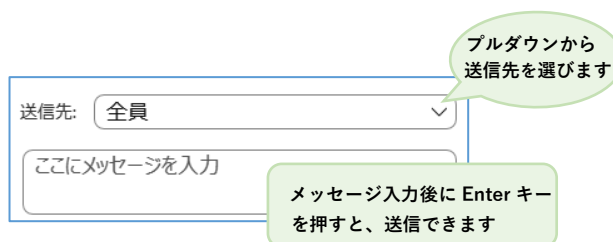


- (d) **「退出」**：フォーラムから退出します。退出時にのみ押します。
- (e) **「参加者」**：参加者の一覧を表示します。事務局・講師と聴講者本人のみが表示され、他の参加者は表示されません。
- (f) **「チャット」**：①フォーラムの感想等を参加者と共有したり、②事務局に機器トラブル等に関する問合せをしたりすることができます。  
 ①フォーラムの感想等を参加者と共有する場合には、送信先を「**全員**」にすると、メッセージが参加者全員に届きます。ご自由にご利用ください。  
 ②事務局に機器トラブル等に関する問い合わせをする場合には、送信先を「**すべてのパネリスト**」にして、**冒頭に「【問合せ】と記載**してください。事務局が問合せ内容を確認して、チャットで返信します。
- (g) **「Q&A」**：登壇者への質問がある場合に利用します。**冒頭にどなたへの質問かを明記**した上で、「**すべてのパネリスト**」宛てに送信してください。

※ (a)～(c)の機能は使用しません。

### 感想や質問を送信する

「チャット」・「Q&A」で感想や質問を送信する際には、送信先を選択し、メッセージを入力してください。

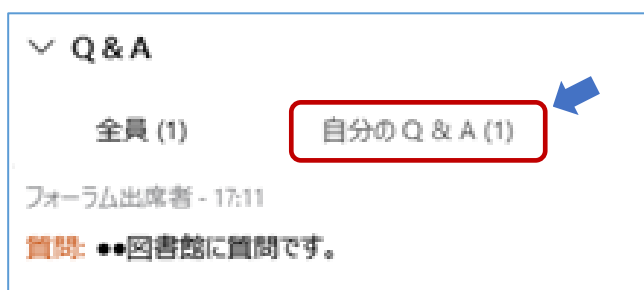


### 感想や質問を確認する


「チャット」・「Q&A」画面では、送信されたメッセージや質問を確認することができます。

「チャット」：メッセージが送信時間順に表示されます。

「 Q & A 」：ご自身が送信した質問は常に表示されます。また、事務局が回答した質問と回答も表示されます（全ての質問にはお答えできない場合があります）。ご自身が送信した質問のみを確認したい場合は、右側の「自分の Q&A」タブで確認ください。



## 3. 退出

退出するには、「 (退出)」ボタンをクリックしてください。

退出後に、フォーラムアンケートへの回答のご協力をお願いします。

※フォーラムアンケートの URL は、当日までに参加者の皆さまへお知らせします。

自動で立ち上がる Webex のアンケートとは異なりますので、ご注意ください。

## Q&A よくある質問・トラブルシューティング

Q1 招待メール、参加承認メールが届かない。

「@webex.com」または「@ndl.go.jp」のドメインをもつメールアドレスからメールが送信されます。受信拒否設定をされていないか、「迷惑メール」に分類されていないか、ご確認ください。

Q2 インターネット接続が切れてしまった。(△マークが出ます)

短時間であれば、インターネット回線が復旧次第、自動的に復旧します。切断が長時間にわたった場合は一度画面を閉じ、1-2.①の「登録承認メール」から再度参加してください。

### Q3 音声が届かない。

音声接続ができていない、もしくは PC 本体やデバイスの設定が誤っている可能性があります。以下をご確認ください。

- ・イヤホンを一度抜き差しする。
- ・イヤホンのボリュームが「0 (ミュート)」になっていないか、確認する。
- ・Webex 画面上部のメニューから「音声とビデオ」→「スピーカーとマイクの設定」をクリックし、デバイスの設定を確認する。
- ・ブラウザの拡張機能を使用している場合、Webex の一時アプリをダウンロードして参加する (手順は本マニュアル 1-2 を参照)。
- ・Webex 公式 HP のヘルプもご参照ください。→「音声のトラブルシューティング」  
( <https://help.webex.com/ja-jp/WBX12581/Webex-Audio-Troubleshooting> )

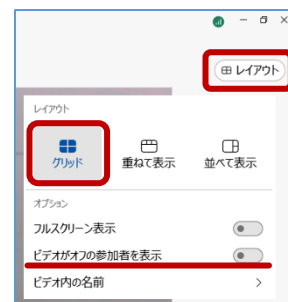
### Q4 音声が届かない。

ネットワーク環境が不安定 (△マークが出ます)、もしくは、主催者側の問題の可能性があります。まずはご自身のネットワーク環境の確認をお願いします。直らない場合、「チャット」機能でお問合せください。

### Q5 画面が見にくい。

以下の表示設定をおすすめします。

Webex 画面右上「レイアウト」をクリックし、「グリッド」を選択し、「ビデオがオフの参加者を表示」を非表示にします。(右図)



(補足) メールに記載の URL から参加できない場合

「登録承認メール」(1 頁[1-2.①]) 記載の URL (又は「イベントに参加」ボタン) から参加できない場合、同メールに記載の「イベント番号」から参加いただけます。手順は以下の通りです。

- ① Webex の公式サイト ( <https://www.webex.com/ja/index.html> ) にアクセスし、画面上部の「ミーティングに参加」をクリック。



- ② メールに記載の「イベント番号」 (= ミーティング番号) を入力し、エンターボタンを押す。(次頁左図)
- ③ 「今すぐイベントに参加」欄に必要事項を入力し、「今すぐ参加」をクリック。(次頁右図) ※「イベントパスワード」は登録承認メールに記載されています。



## お問い合わせ先

機器トラブルが生じた場合、まずは本マニュアルの Q&A (3,4 頁) をご確認ください。それでも解決しない場合、「チャット」機能でご質問ください。

そもそも接続できない等の場合、下記のメールまたは電話でご連絡ください。ただし、フォーラム当日は、すぐにご対応できない場合があります。

レファ協事務局 メール：info-crd@ndl.go.jp  
電話：0774-98-1475

## (別紙) タブレットやスマートフォンでの参加について

基本的な流れはパソコンと変わりませんので、上記のマニュアルを参考にしてください。  
ここでは、タブレットやスマートフォンで参加する場合の流れを大まかに述べます。

### 1. アプリのインストール

事前に「Cisco Webex Meetings」アプリのインストールが必要です。  
最新版のアプリを確認し、インストールしてください。



Webex ダウンロード情報ページ：<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

### 2. フォーラムへの登録・参加

レファ協フォーラムページから参加申込画面を開き、案内に従って必要事項を入力し、参加登録を行ってください。登録が完了すると、登録承認メールが送信されます。

フォーラム当日は、登録承認メールの「オンラインイベントに参加するには」に表示される URL をクリックして、アプリを起動し、イベントに参加します。

### 3. 画面レイアウト


次のような画面が表示されます。お使いのタブレットやスマートフォンによって、画面のレイアウトは異なる場合があります。各機能の詳細については、2-3 頁をご参照ください。

**「参加者」「チャット」**  
押下すると、参加者一覧が表示され、下部の吹き出しからチャットを利用できます。

**「レイアウト」**  
「Q&A」  
押下すると、各種機能画面がポップアップします。詳細タブに「Q&A」があります。

機器トラブル等の問合せ  
参加者と感想等の共有

### 4. イベントからの退出

「 (退出)」ボタンをクリックして、退出してください。退出後には、フォーラムアンケートへのご協力もお願いいたします。