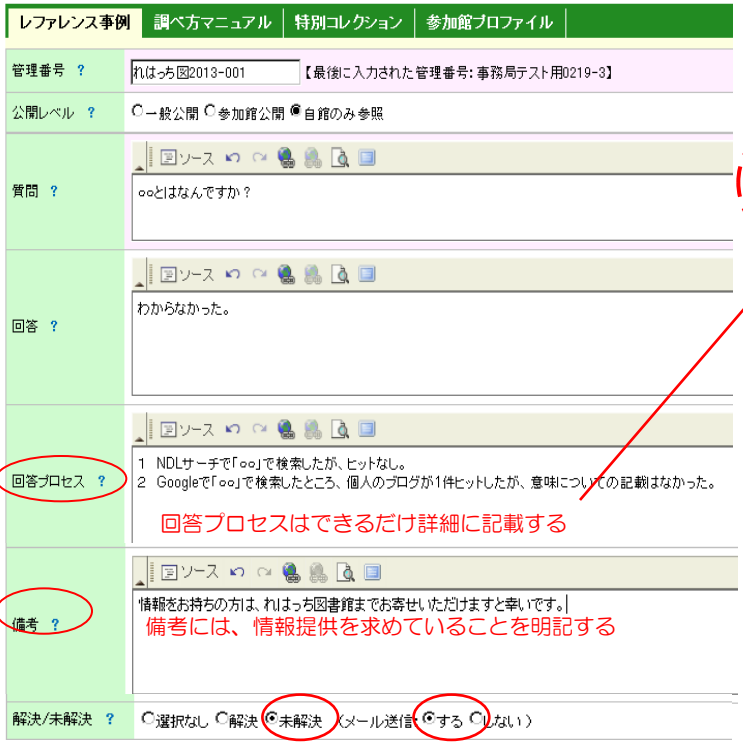
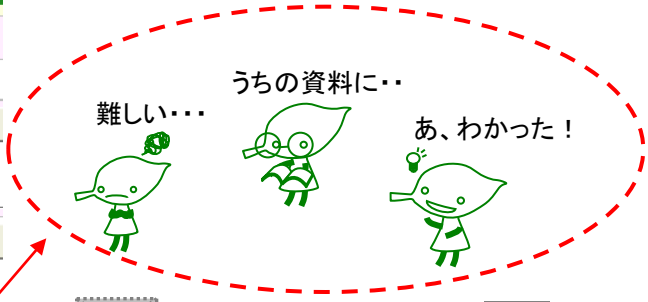
未解決レファレンス事例を発信する

未解決のレファレンス事例も公開することができます。必要な情報を記載し、設定をすると、全国のメール通知サービス登録者（参加館職員）に、公開したことをお知らせすることもできます。



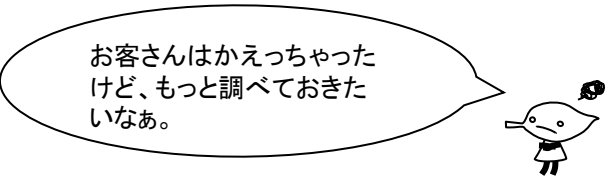
未解決事例通知メールの情報受信希望者



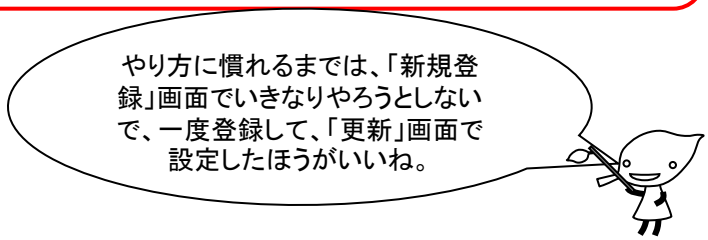
① 未解決事例として新規登録、更新するときには、メール通知サービス登録者にメールでお知らせすることもできる。

② 何か提供できる情報があれば、コメント機能により情報を提供する。

③ コメントで情報が到着すると、メールでお知らせが届く。



◎ 未解決レファレンス事例のお知らせメール発信方法

更新画面（or新規登録画面）において；

1 「回答プロセス」に調査済み事項を詳細に記述し、「備考」に情報提供を求めていることを明記する。
2 「解決/未解決」が、未解決になっていることを確認する。
3 メールの配信を、「する」に設定する。
4 更新（登録）ボタンを押す。